

Утверждаю.

Директор ГБОУ СОШ № 10 г.о. Чапаевск

_____ Н.В.Пылева

План работы по реализации ФГОС НОО на 2013-2014 уч. год.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2013-2014 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственны е	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы ОУ: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2013-2014 учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	план работы ОУ и рабочей группы на 2013-2014 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО	В соответствии с планом-графиком Управления образования, ОНО	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ:		Директор (заместитель директора)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора

	- о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-3 классах	Январь		
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 3 классах	сентябрь Январь Май	Заместитель директора по УР	Анализ результатов мониторинга
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УР	Утвержденное расписание занятий
1.6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Октябрь	Заместитель директора по УР	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.7.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО в 2014-2015 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС НОО на 2014-2015 учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			

2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	Май	Директор	Заключенные договора
2.3.	Утверждение рабочих программ начального общего образования, плана методической работы, обеспечивающей сопровождение ФГОС НОО	Сентябрь 2012	Администрация	Протокол педсовета, приказ директора школы
2.4.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений документов федерального, регионального и муниципального уровня и ООП НОО	Май-июнь 2012	Администрация	Документы уровня ОУ
2.5.	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС	Март 2013	Администрация	План-график

	НОО в 2014-2015 учебном году			
2.6.	Анализ исполнения документов работниками ОУ: -положение о портфолио ученика; -положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; -должностные инструкции учителей начальных классов, учителей-предметников, заместителей по УВР по ВР; -ООП НОО.	Ежеквартальн о	Администраци я	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательным и ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администраци я	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора,	База данных по материально-

	технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.		библиотекарь	техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2013-2014 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом	По плану МО НК	Руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам	Ежеквартальн о	Ответственны й за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация

	ФГОС			
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-3 классах: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-3-х классах; Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май	Заместитель директора по УР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО»	В течение года	Учителя начальных классов	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости и	Заместитель директора, учителя начальных классов	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	постоянно	Библиотекарь, зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Проведение методической недели «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения». Практическое занятие	Раз в полугодие	заместитель директора по УР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки

	«Составление технологической карты урока»			
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь, январь	Руководитель МО НК	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	По графику ВШК	Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов по внеурочной деятельности.	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета