

Перспективный план
работы библиотекаря
ГБОУ СОШ № 10 на
2014-2015 учебный год

1. Цели и задачи работы библиотеки.

Цели библиотеки образовательного учреждения соотносятся с целями образовательного учреждения: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Основными задачами библиотеки являются:

Обеспечение участникам образовательного процесса-обучающимся, педагогическим работникам, родителям(иным законным представителям) обучающихся-доступа к информации, знаниям, идеям, культур – ным ценностям, информационных ресурсов образовательного учреж – дения на различных носителях: бумажном(книжный фонд, фонд пери – одических изданий); магнитном(фонд аудио и видеокассет); цифровом (CD диски) и иных носителях;

Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в соци – ализации обучающегося, развитие его творческого потенциала;

Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2. Основные функции библиотеки.

К основным функциям библиотеки относятся:

Образовательная;

Информационная;

Культурная

3. Общие сведения о библиотеке.

Количество обучающихся: 651, из них читателей: 629.

Количество учителей: 38, из них читателей: 36. Другие работники и родители-читатели библиотеки: 83. Всего читателей : 748.

Объём библиотечного фонда: 30586.

Книгообеспеченность: 34,2

Обращаемость: 0,2.

Читаемость: 8

Объём учебного фонда: 4989.

4. Индивидуальная работа с читателями.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Класс	Ответственные
1	Консультация «Как самостоятельно работать с книгой»	Сентябрь	9класс	Библиотекарь
2	Анкетирование «Библиотека и ты»	Ноябрь	7класс	Библиотекарь
3	Анкетирование для родителей.	Октябрь	7класс	Библиотекарь

5. Воспитательная работа с обучающимися.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Класс	Ответственные
1	Урок внекл. чтения «Весёлый мир Б.Заходера»	Сентябрь	1 класс	Библиотекарь
2	Урок мужества «Неизвестная война»	Сентябрь	6 класс	Библиотекарь
3	Презентация «Пушкин в моей жизни»	Октябрь	7 класс	Библиотекарь
4	Поэтич. час «Лермонтов и Москва»	Октябрь	8 класс	Библиотекарь
5	Викторина «По дорогам сказки»	Ноябрь	2класс	Библиотекарь
6	Эстетич. час «Н. Рерих»	Ноябрь	5класс	Библиотекарь
7	Презентация «З. Гиппиус»	Декабрь	11 класс	Библиотекарь
8	Презентация «Художник А. Матисс»	Декабрь	4 класс	Библиотекарь
9	Литер. час «Поэт, дипломат А. Грибоедов»	Январь	9 класс	Библиотекарь
10	Носовские чтения (по книге «Белый гусь»)	Январь	3 класс	Библиотекарь
11	Презентация «Мир А. Чехова»	Февраль	10 класс	Библиотекарь
12	Презентация «Жизнь и творчество Б. Пастернака»	Февраль	11 класс	Библиотекарь
13	Викторина по книге Ершова «Конёк-горбунок»	Март	6класс	Библиотекарь
14	Презентация «Занимательная экология»	Март	3 класс	Библиотекарь
15	Презентация «Художники в творчестве Ю. Бондарева»	Апрель	10класс	Библиотекарь
16	Эстетический час «Книги-	Апрель	8 класс	Библиотекарь

	юбиляры 2015 года»			
17	Акция «Читаем детям о войне» (По стихотворениям)	Май	7 класс	Библиотекарь
18	Урок мужества «Женщины на войне»	Май	9 класс	Библиотекарь
19	Гром.чтения по сказке А.Платонова «Разноцветная бабочка	Май	Гр.д/с №25	Библиотекарь

6. Справочно-библиографическая работа с читателями.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Класс	Ответственные
1	Знакомство с библиотекой, с правилами пользования библиотекой.	Октябрь	1 класс	Библиотекарь
2	Оказание библиографической помощи учащимся и педагогам.	В течение года		Библиотекарь
3	Беседа «Словари и энциклопедии-твои помощники»	Ноябрь	5 класс	Библиотекарь
4	Оформление рекомендательных списков для учащихся	В течение года	6,7 класс	Библиотекарь

7. Информационная работа.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогов: обзоры новых поступлений; подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий	В течение года	Библиотекарь
2	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением учащихся: на абонементе; в читальном зале; подбор документов для написания рефератов, докладов и т.д.; помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям; рекомендательные беседы при выдаче книг; беседы о прочитанном при возврате книг в библиотеку	В течение года	Библиотекарь
3	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением родителей: информирование их о пользовании библиотекой обучающимися; высту-	В течение года	Библиотекарь

	пления на родительских собраниях		
--	----------------------------------	--	--

8. Работа с библиотечным фондом.

№ п/п	Мероприятия	Срок
1	Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение года
2	Учёт библиотечного фонда.	В течение года
3	Выдача документов пользователям библиотеки	В течение года
4	Работа по сохранности фонда: организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок; систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; обеспечение мер по возмещению ущерба, нанесённого носителям информации в установленном порядке; организация работы по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива.	В течение года
5	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.	В течение года
6	Оформление фонда: наличие полочных, буквенных разделителей, индексов.	В течение года
7	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к источникам информации.	В течение года
8	Обеспечение работы читального зала, МБА.	В течение года
9	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей.	В течение года
10	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.	По мере накопления
11	Оформление подписки на периодику, контроль доставки.	Май, октябрь

9. Работа с фондом учебников.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Приём и выдача учебников, расстановка изданий в фонде	Май, август	Библиотекарь, кл.руководитель
2	Ведение журнала учёта выданных учебников по классам на 2014-2015 учебный год	В течен. года	Библиотекарь
3	Периодическое списание фонда учебников с учётом ветхости и	В течен.года	Библиотекарь

	морального износа		
4	Рейды по проверке сохранности фонда учебников	В течение года	Библиотекарь
5	Работа с резервным фондом учебников	В течение года	Библиотекарь
6	Ведение картотеки учебников и электронного каталога	В течение года	Библиотекарь

10. Внедрение информационных технологий.

Использовать электронные носители. Все мероприятия в классах проводить с использованием ИКТ.

11. Методическое обеспечение библиотеки.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Принимать активное участие в семинарах школьных библиотек	В течение года	Библиотекарь
2	Подготовить обзор новых журналов для учащихся	Ноябрь	Библиотекарь
3	Подготовить обзор художественных книг для педагогов из фонда библиотеки	Декабрь	Библиотекарь

12. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Продолжать сотрудничество с городской библиотекой «Эврика»	В течение года	Библиотекарь
2	Продолжать сотрудничество с библиотекарями школ № 9, 1,21, школой-ин – тернатом № 1 по обмену учебниками	В течение года	Библиотекарь
3	Получить по МБА из Ресурсного центра журнал «Школьная библиотека»	В течение года	Библиотекарь

13. Повышение квалификации работников библиотеки.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Продолжать обучение на курсах повышения квалификации.	По графику методиста	Библиотекарь
2	Продолжать участвовать в конкурсах, посещать семинары, читать професси-	В течение года	Библиотекарь

	ональные издания «Школьная библиотека», «Учительская газета» и другие		
--	---	--	--

Оформление книжных выставок

№ п/п	Наименование	Срок	Класс	Ответственные
1	Они прославили Россию	Сентябрь	7 класс	Библиотекарь
2	Солнце русской поэзии	Октябрь	8 класс	Библиотекарь
3	М.Лермонтов-поэт,художник	Ноябрь	9 класс	Библиотекарь
4	Была война...	Май	6класс	Библиотекарь
5	Шолоховские страницы в школьном изучении	Февраль	10 класс	Библиотекарь
6	Художественный мир А.Платонова	Апрель	11класс	Библиотекарь